

INTEGRAZIONE SAL Liguria – i servizi d'integrazione ASL 3 Genovese

Assistenza tecnica al progetto2	2
Come accedere ai servizi di integrazione	3
 A – BARRA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEGLI STRUMENTI	1 1 5 5 7
B – Informazioni generali 9 3. Medico selezionato 9 4. Assistito selezionato 9 5. Informazioni generali 12) 9 9 2
 C – Servizi su assistito singolo	2
 D – Servizi sull'intero archivio	3 5 6
E – Prenotazione PIUMAweb 19 10. Inserimento credenziali 19 11. Prenotazione PIUMAWeb 20) 9 0



DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C 50141 – Firenze www.millewin.it

Assistenza tecnica al progetto

A supporto del Medico nella buona riuscita del Progetto e nel corretto utilizzo del programma, sono disponibili i seguenti contatti:

> ASSISTENZA TECNICA DATASIEL

Per supporto nella fase di installazione o per problemi relativi al mancato raggiungimento dei servizi (server non disponibile, errore nei servizi, ecc.), al funzionamento della piattaforma regionale e alla gestione degli accessi (credenziali, pincode, ecc.) contattare l'Assistenza Tecnica di Datasiel disponibile ai numeri:.

Telefono: 0105383460

Orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

ASSISTENZA TECNICA MILLENNIUM Per domande o supporto sulle funzionalità del modulo "Addon SAL Liguria" sono disponibili i seguenti contatti:

Numero verde: **800 949 502** Email: <u>assistenza.millennium@dedalus.eu</u>

Orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30 ed il sabato dalle 9.00 alle 13.00



INTEGRAZIONE SAL Liguria – i servizi d'integrazione

Come accedere ai servizi di integrazione

Selezionare la **voce Integrazione Liguria** dal menù **Scambio dati** di Millewin



Si aprirà la seguente schermata:

	Intr 1 one Millev 2 IGURIA		
ΑЦ	Servizi aggiuntivi Strumenti ?		
в	Medico selezionato 3 per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato) Andrea STIMA	Assistito selezionato 4 Nominativo : Marco PIZZA odice fiscale : PZZMRC08800969G dico titolare : Andrea STIMA	Informazioni generali 5 Versione integrazione: 15.0.144.0 Versione catalogo: LIGURIA-2017-05-03 (2.4.7.1)
c	SER	VIZI SU ASSISTITO: MARCO PIZZA Ricezione anagrafica Ricevi 6	
		J INTERO ARCHIVIO DI ANDREA STIMA ZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARCHIVIO ovi dati origina scarcati) neamento anggrafiche noo stato invij 3) Ricevi extomaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin Chiudi

Consultando l'immagine sopra riportata, è possibile notare che l'interfaccia grafica è suddivisa in quattro sezioni:

- A Barra dei servizi aggiuntivi e degli strumenti
- B informazioni generali
- C Servizi su assistito singolo
- D Servizi sull'intero archivio

Nello specifico, si riportano nel dettaglio le descrizioni delle singole aree, contrassegnate dai numeri da 1 a 9



A – BARRA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEGLI STRUMENTI

1. Servizi aggiuntivi

Gestione lotti NRE

È possibile accedere alla maschera della *Gestioni lotti NRE* dalla finestra di *Integrazione Liguria* attraverso il menù *Servizi aggiuntivi*

🛣 Integrazione M	illewin - LIGL	JRIA	
Servizi aggiuntivi	Strumenti	?	
Gestione lott	i NRE		

Nella finestra viene visualizzato il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati, cliccando sul pulsante *Scarica lotto* verranno scaricati 1000 NRE

Scarico lotti NR	E	
Su questa postazione risultano disponibili ancora	1000 NRE	Scarica lotto

È possibile rendere la procedura di scarico di un nuovo lotto automatica abilitando l'apposita opzione:

📝 Scarica automaticamente un nuovo lotto quando restano meno di 200 NRE



Invio flussi Art. 59 bis

È possibile accedere alla maschera *dell'Invio flussi art. 59,* per l'invio delle ADI e delle PIPP alla propria ASL di riferimento, dalla finestra di *Integrazione Liguria* attraverso il menù *Servizi aggiuntivi*

📶 Integrazione M	illewin - LIGURIA
Servizi aggiuntivi	Strumenti ?
Gestione lott	i NRE
Invio flussi A	rt. 59 bis
Prenotazione	CUP

Indicare il periodo da analizzare e cliccare sul pulsante Estrai

Flussi59Bis								
Verranno estratti i flussi per Da Data 01/05/2017 📑	ripazienti del titolare: ST • A Data 31/05/2017	IMA Andrea Privacy Tutti O Sc	▼ No Livello 3					Estrai
Pazienti ADI PPIP Errore Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita	Comune Nascita	Codice Catastale	Codice Istat	Errore	
🗌 Visualizza Solo Errori						Cr	ea PDF Inv	ia Annulla

Verificare la correttezza dei dati e cliccare sul pulsante Invia



2. Strumenti

Impostazione credenziali

Dalla maschera Integrazione Liguria accedere al menù Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali LIGURIA

rvizi aggiuntivi	Strumenti ?		
Medico se	Opzioni 🕨	\checkmark	DEMAT LIGURIA attivata
per i servizi di progetto (utente		\checkmark	Specialistica su promemoria
corrente o su	o associato)		Imposta credenziali LIGURIA
Andrea STIMA	_		Configura server NRE
		-	Configure contex BDS

Inserire le credenziali e il PIN forniti dalla Regione Liguria

Credenziali LIGURIA	
CREI	DENZIALI LIGURIA
Int	estatario credenziali
A	ndrea STIMAMIGLIO
Username	testsalgw1@dts
Password	*****
Pin	******
	Mostra caratteri
Salva	Annulla



Recupero credenziali per l'accesso ai servizi SAL regionali

Da browser accedere al portale <u>www.liguriainformasalute.it</u> e cliccare su *login*



Cliccare su Dimenticata password?

Nome utente	
Password	
Accedi	
Dimenticata password?	

Inserire il proprio indirizzo email e il nome utente e cliccare su Ricerca

Se hai dimenticato la password, segui le indicazioni per reimpostarla.
Indirizzo Email·
Nome Utente*
Ricerca Svuota Annulla



Digitare il CODE che il sistema IAM (SSO) ha inviato all'indirizzo di posta dell'utente e confermare con il tasto *Codice di Sicurezza*:

Codic	e di Sicurezza	Svuc	ala A	nnulla	
	Codic	Codice di Sicurezza	Codice di Sicurezza Svuc	Codice di Sicurezza Svuota A	Codice di Sicurezza Svuota Annulla

Inserire la nuova password rispettando le regole indicate nella pagina web e verificare che venga considerata sicura. Confermare con il tasto *Cambia Password*:

 La password deve soddistare i seguenti requi La password distingue maluscole e minus Deve essere lunga almeno 8 caratteri. Deve includere almeno 1 numero. Deve avere almeno 1 lettera minuscola. 	sm: colo.
 Deve avere almeno i lectera matuscola. Non deve includere parte del tuo nome o i La nuova password non può essere stata. 	nome utente. Usata precedentemente
Manuale Password	
Genera una nuova password automatica	mente
Per favore digita la tua nuova password	
Nuova Password	
Conferma Password	
Cambia Passwor	d Svuota Annulla

Avvenuta la conferma del corretto cambiamento della password si potrà procedere a configurare l'accesso della cartella clinica ai servizi regionali del SAL

Integrazione SAL Liguria

B – Informazioni generali

3. Medico selezionato

Mostra il nome del medico che ha effettuato il login in Millewin

4. Assistito selezionato

•

Mostra nominativo e codice fiscale del paziente al quale si desidera aggiornare le informazioni anagrafiche.

Di default vengono visualizzati i dati del paziente preso in visita. È tuttavia possibile selezionare un nuovo assistito dal Server Regionale seguendo la procedura di seguito indicata:

- Fare clic sul pulsante Cambia
- Comparirà la relativa finestra di ricerca assisitito:

ntegrazione Millewin - LIGURIA - RIC	RCA ASSISTITO SU	L SERVER ASL		×
Medico per inserimento				
Nominativo : Andrea STIMAMIGLIO				
Codice fiscale : STMNDR56S02D969R				
Assistito				
Cognome :				
Nome :				
Data nascita : 31/12/1970 (gg-mm-aaaa)				
Codice fiscale :				
Diama Darama	1			
Hicerca			Seleziona	Annula



Dalla finestra *Ricerca assistito sul Server ASL* è possibile effettuare la ricerca del paziente compilando il codice fiscale oppure cognome, nome e data di nascita

• Ricercato il paziente compariranno a video le informazioni anagrafiche caricate sui Server Regionali:

Integrazione Millewin - LIGURIA - RICERC	A ASSISTITO SUL SERV	'ER ASL		×
Medico per inserimento nuove anaarafiche Nominativo : Andrea STIMA	ANAGRAFI Data tra	CA RECUPE	RATA DAL SERVER ASL 2017-06-15 (16:23:16)	-
Codice fiscale : STMNDR02R02R969R	MEDICO (codice regionale	TITOLARE: 7070 - codi	STIMA Andrea cefiscale: STMNDR02R02R969R)	
Assistito	DA	TI ANAGRA	FICI ASSISTITO	
	Nominativo:	PIZZA Ma	IFCO	
Cognome :	Sesso:	M		
	Data di nascita:	08-08-196	4	
Nome :	Comune:	(ISTAT: 0	10025)	
Data nasota : 📄 31/12/1970 🔍 🗸	Telefono:			
(gg-mm-aaaa)	Codice fiscale:	PZZMRC0	8B08D969G	8
	Codice sanitario:			
DTTMPC09B09D050C	Assistenza - data scelta:	25-09-201	2	
Codice fiscale : P22In(Codbob/s030	Assistenza - data revoca			
	Privacy - data consenso:			
	Privacy - data revoca:			
	RESIDENZA			- 1
	SALITA		DOMICILIO	- 11
	ROCCHINO	004	Indirizzo:	_
	Cap: 16122		Cap:	_
	Comune: (ISTAT: 01	0025)	Comune:	_
	ASL DI APPARTE	NENZA	A SL DI A SSISTENZA	
	Codice asl: 070103		Codice asl: 070103	- 4
		ESE	ZIONI	
	Codice: S	cadenza:		
Ricerca Resetta			Seleziona Annuli	•

 Fare clic sul pulsante Seleziona per acquisire i dati i Millewin.

Se il paziente non è presente in archivio comparirà la seguente videata:

💷 Integrazione Millewin - BC	DLZANO 🛛 🛛 🔀
L'assistito Gianni BOZZA no Per l'utilizzo dell'integrazion Aggiungere l'assistito in Mil	on è presente in Millewin. e è necessario aggiungerlo. lewin?
	Si No

• Rispondere "SI" per importare i dati del paziente.



Comparirà la schermata di seguito con i dati anagrafici ricevuti dal server regionale.

MilleWin - ACQUISIZION	E	ANAGRAFICHE		
		Anagrafica aziendale/regionale		
DATI ANAGRAFICI			•	
- Nome	~	ANNA.		Accietito comion en dente
- Cognome	~	STIMA		Assistito comspondente
- Sesso	4	F		non individuato
- Codice fiscale	•	STMNNR02S02D969R		
- Codice sanitario				
- Codice TEAM				
- Telefono				
- Cellulare				
- E-mail				
NASCITA				
- Data nascita	4	1956-11-02		
- Codice comune ISTAT	•	010025		
- Comune				
DECESSO				
- Data decesso				
SCELTA E REVOCA			-	
	V (selezionati solo i campi attendibili) (v. nota (*))	
		Inserisci come NUOVA	anagra	afica Millewin Posizione Posiziona il mouse su
		Rifiuta inserimento		una delle voci a flanco per leggerne la descrizione
		ldentifica manualmente		Annulla

Per procedere con l'acquisizione premere sull'opzione Inserisci come NUOVA anagrafica in Millewin

• Al termine comparirà il seguente messaggio di conferma:

Millewin	×
Anagrafica acquisita	
ОК	



5. Informazioni generali

Mostra la versione d'integrazione del progetto e informazioni sul tipo di catalogo di accertamenti installato

C – Servizi su assistito singolo

6. Ricezione anagrafica

Quest'area consente l'allineamento dei dati anagrafici Millewin del paziente selezionato con quelli presenti sui Server Regionali

Cliccando sul pulsante schermata:	Ricevi	comparirà	la	seguente

	Anagrafica aziendale/regionale	Anagrafica identificata in MW
DATI ANAGRAFICI		
- Nome	GIANNI	GIANNI
- Cognome	BOZZA	BOZZA
- Sesso	M	M
- Codice fiscale	BZZGNN12F12H123S	BZZGNN12F12H123S
- Codice sanitario		
- Codice TEAM		
- Telefono (*)		
- Celulore		
- E-mail		
IASCITA		
- Data nascita	1959-07-03	1959-07-03
Codice comune ISTAT	021008	021008
- Comune	BOLZANO	BOLZANO
DECESSO		
- Data decesso		
SCELTA E REVOCA		
Seleziona tu	ttti: 🔟 (selezionati solo i campi attendibil) (V. note (*)) (*) (*) of) per i campi con asterisco l'asi NCN gerantisce l'attendibilità del dato 1) per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Milevvin salvo le Milevvin riconosce che è incompatibile con gli attri campi ricevuti
	Aggiorna l'anagrafica Millew	in Descrizione Posizione il mouse su una delle voci a fianco per legerene la

Nella schermata *Acquisizione anagrafiche* viene visualizzato:

- Sul lato sinistro è presente l'anagrafica del paziente ricevuta dal Server Regionale;
- Sul lato destro è disponibile l'anagrafica registrata in Millewin.



Nel rapportare le due anagrafiche, il sistema evidenzierà i campi discordanti riportando un flag nel quadratino di fianco al dato non congruente.

Per non acquisire un dato togliere il flag, dal quadratino di fianco al campo scelto.

Per non acquisire nessuna variazione, togliere il flag sul quadratino *seleziona tutti*.

Cliccando su **Aggiorna l'anagrafica Millewin**, nel programma sarà automaticamente aggiornata la scheda anagrafica del paziente selezionato.

D – Servizi sull'intero archivio

7. Ricezione nuovi dati

tramite questa funzione è possibile acquisire ulteriori aggiornamenti (scelte, revoche, anagrafica, esenzioni).

IMPORTANTE È possibile rendere automatico lo scarico dei nuovi dati all'avvio del programma abilitando l'opzione *Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin*

Se il medico ha la necessità di ricevere i dati a partire da una determinata data, è necessario selezionare l'opzione "dalla data" ed indicare il periodo interessato; altrimenti, cliccare direttamente sul pulsante **Ricevi** per scaricare tutti i nuovi dati disponibili sul Server dell'Azienda.

Dopo la procedura di scarico, chiudendo la maschera dell'integrazione, partirà l'acquisizione delle nuove anagrafiche

Processo in corso	
Lettura dati di tigo Anagrafica dal file \BOLZANO_SAAACVIista_assistiti.xml	131/1060



Al termine della lettura dei dati è possibile continuare con la procedura di verificare ed acquisire dei dati ricevuti:

caregona	N [*]	Cognome:	Nome:	Codfis:	Dnascita: Id	ler
fotale pazienti nel file ASL	1060	ABDALLA MOHAMED	YOAYMAN	BDLYMN75P212	1975-09-2 20	
Da inserire nerchè non	0	ABT SCHMID	RAMONA	BTSRMN92C60	2 1992-03-2 18	85
identificati		ADZIJEVIC	DALIBOR	DZJDBR83D16Z	1983-04-1011	113
Dati identificativi e	0	AGREITER	ERIKA	GRTRKE70H518	E 1970-06-1 4	49
scelta/revoca corrispondenti		AICHNER	HILDA SILGINA	CHNHDS19E42	E1919-05-0 13	34
Dati identificativi o	1060	 AJDINI SANCHEZ 	SAMUEL ARGJENT	JONSLR08D14H	2008-04-1 1	42
scelta/revoca non		ALBERTINI	ISOTTA	LBRSTT93C43H	1993-03-0 20	81
completamente corrispondenti	i	ALFAREI	ANNAMARIA	LFRNMR37E48	1937-05-0 4	48
 Data scelta non 	1059	ALFAREI	INGEBORG	LFRNBR41M683	21941-08-298	80
corrispondente						
 Data nascita non 	1059					i.
corrispondente		Escludi	granici u AbbAbbA mortvales	10033CF ATMAN	re goto moso	10
		II paziente ABUALLA MUR	SAMEU TUUSSEE AYMA	sol appartiene al (SPUODI:	
sesso non corrispondente	1060	Dati identificativi	o scelta/revoca non com	pletamente corris	pondenti	
 sesso non corrispondente 	1060	Dati identificativi identificativo	o scelta/revoca non com	pletamente corris	pondenti	_
 sesso non corrispondente 	1060	Dati identificativo Monetin EPR	o sceltalrevoca non com	pletamente corris	pondenti	
 sesso non corrispondente 	1060	Dati identificativo Miceate BR File ASL 2011952*LHA codeat	o scelta/revoca non com	pletamente corris	ipondenti	_
 sesso non corrispondente 	1060	Dati identificativi Advatificativo Milovato BRR File ASL 2011952*LHA codium Milovato BRR	o scelta/revoca non com	pletamente corris	pondenti	
 sesso non corrispondente 	1060	Dati identificativo Adventificativo Advente BPR File ASI: 2011952*LHA codeur Advente BPR File ASI:	o sceltaitevoca non com	pletamente corris	pondenti	_
 sesso non corrispondente 	1060	Dati identificativo Miloeste BPR File ASL 2011952*LHA coduan Miloeste BPR File ASL	o scelta/tevoca non com	pletamente corris	ipondenti	,
• sesso non corrispondente	1060 Imamento	Dati identificative Alloeate BPR File ASL 2011952*LHA codaw Milleate BPR Pile ASL 2 di 1060 pazienti)	o scelta/tevoca non com	pletamente corris	pondenti	,
• sesso non corrispondente Acquisisci (Inserimento / Aggin	1060 Imamento	Dati identificativi Miličenti BIR File ASI, 201152°LHA cediavi Miličeni BIR File ASI, e (di 1060 pazienti)	o scellahrvoca non com	șietamente corris	pondenti	•
 sesso non corrispondente Acquisisci (Inserimento / Aggistero da cquisizone Acchivis 	1060 imamento a Visua	Dati identificative Molecul PR File ASI 201952/LHA cedimar Milecul BPR File ASI. 4 di 1050 pazienti) alizza	e sceltahwoca non com	gletamente corris	Chiudi	•
• sesso non corrispondente Acquisisci (Insermento / Aggiu aport acquisizione Acquis	1060 Imamento a Visua	Dati identificativi Advestificative Rive Acc 2011952/LHA Codew Miloceko BPR Pilo ASL e di 1080 pazienti) alizza	o sceltahwoca non com	eletamente corris	Chiudi	•
sesso non corrispondente Acquisisci (Inserimento / Aggio leport acquisictione Archivi	1060 imamento a Visua	Dati identificativi Attorno PRR Attorno PR	o sceltahivoca non com	eletamente corris	Chiudi	•
sesso non corrispondente Acquisisct (Insermento / Aggi uport acquisizone Archivi 1 (1	1060 imamento a Visua	Dati identificativi Aflorensi BPR Aflorensi	o sceltal-tevoca non com	s futti	Chiudi	•

I dati recuperati possono essere importati in Millewin tramite due modalità:

 In blocco (scelta consigliata), facendo clic sul pulsante *Acquisci*. Importando i dati nella modalità In blocco si avvierà un processo di aggiornamento anagrafica e un processo più lento di salvataggio esenzioni e normalizzazione Scadenze. Attendere il completamento di tali processi.

2) Singolarmente:

- selezionare, nella colonna *Categoria* riportata alla sinistra della schermata, la categoria di interesse
- scegliere dalla colonna di destra uno per volta i nominativi dei pazienti interessati
- facendo doppio clic comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul Server ASL



 scegliere Aggiorna l'anagrafica Millewin oppure Rifiuta aggiornamento. In caso di nuovo assistito verranno mostrati solo i dati anagrafici presenti sul Server ASL. Per importare la nuova anagrafica fare clic su Inserisci come NUOVA anagrafica Millewin.

È possibile inoltre, una volta verificati i dati ricevuti, escludere dall'acquisizione le singole schede anagrafiche chiudendo la maschera "Acquisizione anagrafiche" e cliccando sul tasto **Escludi**.

IMPORTANTE

Poiché, come descritto, la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG in maniera mirata sul singolo assistito, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere suddiviso nel tempo e quindi rimandato e completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra ed accedere nuovamente al processo di verifica e acquisizione dal menu di Millewin *Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti* oppure accedendo all'interfaccia di integrazione per poi uscirvi senza effettuare alcuna operazione.

8. Allineamento intere anagrafiche

Il servizio di allineamento anagrafico deve essere utilizzato una sola volta poiché consente di allineare tutti i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sul server della ASL. Si riporta di seguito la procedura per effettuare l'allineamento delle anagrafiche:

Abilitare l'opzione Allineamento anagrafiche e cliccare su Ricevi





La procedura di aggiornamento anagrafica fa un allineamento completo e richiede diverso tempo. Per questo motivo, prima di procedere con l'acquisizione dei dati, a video, comparirà il seguente avviso:



Cliccando su **SI** partirà la procedura di scarico delle anagrafiche. Dopo la procedura di scarico partirà l'acquisizione delle nuove anagrafiche (vedere il paragrafo precedente NUOVI DATI).

9. Elenco stato invii

Accedendo all'interfaccia di progetto, nella sezione dedicata ai servizi sull'intero archivio, è disponibile il servizio per verificare l'esito dell'invio delle ricette rosse.

Per eseguire la verifica bisogna accedere al menu *Scambio dati-> Integrazione Liguria*, inserire il periodo dal quale si desidera visualizzare il riepilogo (se non si vuole impostare un periodo di tempo lasciare la casella deselezionata) e cliccare su *Ricevi* dopo aver selezionato la voce *Elenco stato invii*





Sarà possibile scegliere se generare un elenco analitico o sintetico:

	Stato degli invii	
Scegli:		
Stato analitico		
💿 Stato sintetico		

Se si seleziona Stato analitico verrà visualizzato il riepilogo degli invii e gli eventuali errori in maniera dettagliata:

Anteprima Visualizzazione				X
	STATO	ANALITICO	DEGLI INVII AL SAC	
Data	Protocollo SAC	Codice Ricetta	Errori	
13-07-2012 15:28:46	8692	070A00000017992	2203: Errore: numero ricetta già presente negli archivi	' U 1
11-07-2012 17:29:11	8564	070A00000017936	2213: Errore scartante - Protocollo riferimento obbligatorio per variazione/cancellazione	J
11-07-2012 12:47:27	8550	070A00000017930	2203: Errore: numero ricetta già presente negli archivi	1
03-07-2012 17:40:17	8492	070A00000016512	6092: Awiso: Sigla provincia non esistente nella tabella	1



Se si seleziona Stato sintetico verrà visualizzato un riepilogo meno dettagliato:

teprima			
isualizzazione			~
	STATO SINT	ETICO DEGLI INVILAL SAC	
	STATO SINT	Enco beger invir at sac	-
Data	Protocollo SAC	Stato Invio	
17-07-2012 10:58:48	8747	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
17-07-2012 10:58:45	8746	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
17-07-2012 10:58:42	8745	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
17-07-2012 10:58:39	8744	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
17-07-2012 10:58:35	8743	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:38:54	8735	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:38:22	8734	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:32:32	8733	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:32:01	8732	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:31:30	8731	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:30:59	8730	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:27:26	8729	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:24:55	8728	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:16:44	8727	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 12:15:43	8726	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 11:00:29	8719	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 10:55:17	8718	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 10:53:46	8717	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	
16-07-2012 10:53:43	8716	il file è stato inviato al SAC, elaborato dal SAC e privo di errori	



E – Prenotazione PIUMAweb

10. Inserimento credenziali

Accedere in Millewin e aprire il menu *Scambio dati => Integrazione Liguria*

MilleWin versione 13.39.028 - 24	Apr 2019 - Ricerca paziente		-		×
Paziente Medico Schede Camb	ia Stampa Test Linee guida Viste	Scambio dati ACN Extended Altro	?		
🖩 🏛 📥 → 🗔 🖓 M 🍇 🤅	• • • • • • •	Invia ricevi			
Pazienti di	Mostra solo	Invia ricevi senza acquisizione			
○ Tutti	● SSN ○ Speciali ○ L.P. ○ Revo	Visione e acquisizione dati ricevuti		ita	
Cerca in	Cerca	Report archiviati		wo pazier	ite
O Scadenze O Registro	Cognome O Nome O Nascita	MilleBook			
⊖ Awisi	Risultato della ricerca in Archivio dei pazienti contatti : trovati 7 nazienti	Servizi MEF			
	contain, nortain parlone.	Report Impegnative			
Nascondi		Internetione Mills & Chi		cella paz	iente
Collegamenti		Integrazione MilleACN		brt	
cooperativa Freenet		Integrazione Liguria		۳	
RRS NET OSM net		Emissione file formato AMD			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

Aprire Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali => PIUMAWeb

, ,	and the state of t					
Madico sa	Opzioni	>	~	DEMAT LIGURIA		Informazioni generali
er i servizi di pro	getto (utente		~	Specialistica su promemoria		Versione integrazione:
corrente o suo a	associato)			Imposta credenziali LIGURIA	Ricerca	15.0.147.1
	\sim			Imposta credenziali PIUMAWeb	assistito	Versione catalogo: LIGURIA-2017-05-03 (2.4.7.5
				Configura proxy	10010	
				Configura server NRE	NOOLO	
				Configura server PDS		
				Ricord		

Inserire Username e Password di accesso al portale PIUMAWeb e cliccare su Salva

CREDENZI	ALI PIUMAWEB LIGURIA			
Intestatario credenziali				
Username	prova@asi4			
Password	•••••			
	Mostra caratteri			



11. Prenotazione PIUMAWeb

Attenzione! Per il corretto funzionamento si consiglia di impostare un browser internet predefinito diverso da Internet Explorer

Selezionare nella *Gestione Studio* la prescrizione che si vuole prenotare, successivamente cliccare con il tasto destro del mouse e selezionare l'opzione *Prenotazione Cup PIUMAWeb*



Si aprirà il portale di prenotazione PIUMAWeb con i dati della ricetta precaricati, verificarne la validità e cliccare su *Prenota*

+						- 8
und approxigated	an exercised and a second s	والمتنافية والأرها والم	1777 (1787) (1787)			* 0
					2	entropatters & Service
Asl	4				PIUMAWeb	
arte Bartteria Regione I	ligerta .					
						50
CODEX /		KENLENAN KOURI, 16943, DIARARI (LE)	METO 6,-01-01-1994	Selv Cellu annali		
07006406797316						~
	-					
Personality	ene emetidade prioritade na energia de prior	NCOL Manuara NCOL 10 COL 4- autor priorità 100	Note Averlipsontree			Mar Paratan
	Personalities					
	factoria.	0.011646-019	Ceduc Facale Al-Molece			
-	and an			and an		
irm X 1	norte almona	3 carattari.	- There a guesting	legarice almano 3 carattani	m three bread	

Verranno mostrati al medico le strutture e i relativi appuntamenti disponibili, selezionare l'appuntamento interessato

 O O A Heps (pursed) Access of Cent W. 	regionaligatial (picmanis/nets/accepament)						ŵ.
COP 🙂	Asl4				PIUM	MAWeb []	turnicazioni di Ser
USSTITO LINGO OLGA	CODICE FISCALE: LEMILEOSARIA25A3M INDURIZZO: VAR AMEDICO LIGOLINI, 16043, CHAN	NATO ILI 01-01-1954 Tal. Gella AABI (CD) a-maile					
Appuntamento n. 1 083-6+08 - 89.7 - VECM-DEIMMICOLDEC	> Ationia	Gentă	Engante		Prima Disponibili Des 16.46-2019 Des Norts A46-2019 Des Roots A46-2019	123: 15-08-2019 Ora 08:0 12 (r:s):78 (2987) - Mai 5 (2 704 - Dependence (2000)	08.20 ×
Unita Emparei	Prima Datarthra		agenta 2019				Reread
Unita Emganti Nozi disezini di latimuziane - e Ne Saliveriti - SC damento dan	Prima Data/Ora weiwell, 10 RES.	obats, 17 denence, 18	agewite 2019 Lanadi, 19	radiad, 20	mercaled, 21	powd, 22	Reserva da 22-08-2019 -
UND ENGINE (LEND ENGINE) IND OFFICIES (LEND ANT) - I IND OFFICIES (LEND ANT) IND OFFICIES (LEND ANT) IND OFFICIES (LEND ANT) IND OFFICIES (LEND ANT) IND OFFICIES (LEND ANT)	Brong [3252/01] weil:401 25.5 weil:402 wei	salaris, 17 denencis, 18	agendra 2019 Surreda, 193	matedi, 20	mercands, 21	goved, 22	Rema da 12 da 3019 - 62 da 3019 - 65 da 3019 -



Nell'apposito riquadro verrà mostrato l'appuntamento e la struttura selezionata, cliccare su *Fissa Appuntamento* per proseguire



Verificare nuovamente i dati e cliccare su *Registra* per confermare la prenotazione

 C ∩ ∩ ▲ https://pin C ∩ ▲ https://pin App ■ Apps: of chert W. 	+ maantung one ligar (a.t.) (surrower), (web) (surroy a new fi				- 0 8 0
CUP	Asl4			PIUMAWeb	eni di Senizi
ASSISTITO: LAGO OLGA	CODICE FISCALE LGALGOSIAASI2SIJA INDRIZZO: VA AMEDEO UGOLINI, 18043, CHIRIARI (CE)	NATO 8, 01-01-1954	Tel.: Cell.: e-mail:		
Appuntamento n. 1	reases 🔺			Prima Disponibilità: 16-08-2019 Ora: 08.20	^
Appuntamento Pissako - Baler 22-5 Terre di Panesena Mila/18/11010 (1920)	de Jim d'un diede Beyense kalz der Edwich is softrin Lowert - Ando der den Suzuwert Ricarica Disponibilitä oujeen	E - EQ, DEBMAPOLDEIR-DEP, SL		Pegista	

Cliccare su *Stampa e termina* per generare le ricevute da rilasciare al paziente

